

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 277)

Введено в действие приказом
МОУ детского сада № 277
от «11» января 2021 г. № 60/1
Заведующий МОУ детского сада № 277
Н.Н.Каплунова
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета
МОУ детского сада № 277
Протокол от «11» января 2021г. № 1
Председатель совета МОУ
З.П.Акперова
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» января 2021г. № 01-04-23
г. Волгоград

о консультационном пункте, организованном в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда», для детей не посещающих МОУ

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 — ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 — ФКЗ) — Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223 — ФЗ (ред. От 02.07.2013) — Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Примерным положением об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295,

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 до 8 лет.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается без взимания платы.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 1-8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, педагога-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется типом и видом муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Общее руководство работой консультационных пунктов возлагается на заведующего МОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Примерным положением и Уставом МОУ.

3.5. Заведующий МОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МОУ (но не реже 1 раза в 2 недели);
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование родительской общественности о графике работы в МОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Работу с семьями осуществляют специалисты консультационного пункта МОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в консультационных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. В консультационных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МОУ.

4.5. Услуги предоставляемые консультационными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.7. В письменном заявлении одного из родителей указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; предмет обращения; фамилия, имя, отчество родителя, его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения; личная подпись родителя (законного представителя). На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) ответ не дается.

4.8. Помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема.

4.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

V. Документация консультационного пункта

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МОУ (Приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МОУ (Приложение № 2).
- Годовой отчет о работе консультативного пункта в МОУ (Приложение № 3).

Настоящее Положение разработано заведующим МОУ детского сада №277

Н.Н. Каптуновой

Срок Положения: до замены новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Журнал учета работы консультативного пункта для детей, не посещающих МОУ специалистами МОУ № 277

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт консультативного пункта для детей, не посещающих МОУ № 277

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	№ п/п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Статистический отчет о работе консультативного пункта для детей не посещающих МОУ № 277 в _____ учебном году.

№ п/п	МОУ	Дата, время проведения консультации и	Тема консультации Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования