

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 277)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 11 января 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«11» января 2021г. № 01-04-13  
г. Волгоград

### о структуре, порядке разработки и утверждения программ (рабочих программ воспитателей, программы специалистов, программ платных образовательных услуг)

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.19.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ).

1.3 Программа — нормативный документ МОУ, определяющий объем, порядок, содержание непосредственно образовательной деятельности, требования к уровню подготовки воспитанников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного дошкольного образовательного учреждения.

1.4 Программа является составной частью образовательной программы МОУ

1.5 Программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- обеспечения достижения воспитанниками результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

#### 2. Структура и содержание программы

Обязательными структурными элементами программы являются:

2.1. Титульный лист, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- название предмета;
- возрастная группа;
- должность, Ф.И.О. педагога;
- годы, на которые составлена программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом

самоуправления с указанием названия в соответствии с уставом образовательного учреждения (дата, номер протокола).

2.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели дошкольного образования в соответствии с образовательной программой МОУ.

Даются:

- краткая характеристика группы, актуальность ведения данного предмета, обоснования для введения обновлений, дополнений;
- название образовательной программы, на основании которой составлена данная программа;
- название образовательных программ (не более двух) на основании которых осуществляется обновление содержания (автор, название, год издания);
- количество занятий (общее), количество занятий в неделю, длительность одного занятия;
- сопутствующие формы обучения (кружки, экскурсии, выставки);
- вариативность проведения диагностики;
- цели и задачи изучения предмета в данной группе;
- национально-региональный компонент;
- как будет реализовываться компонент МОУ (локальный компонент);
- в каких разделах (темах) будут осуществляться межпредметные связи;
- по желанию могут быть указаны основные формы предшествующей работы и работы, направленной на закрепление полученных знаний, умений и навыков по данному курсу.

2.3. Содержание учебной дисциплины:

· отображает общие требования к уровню подготовки ребенка по каждому разделу с учетом основной образовательной программы, национально-регионального компонента и компонента МОУ;

· по каждой учебной теме (разделу) приводится номер и наименование темы (раздела), раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактической единицы).

2.4. Примерный тематический план.

· раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы с анализом логической структуры учебного предмета;

- показывается распределение занятий по разделам и темам дисциплины
- по желанию педагога тематический план может быть заменен на перспективно-календарный (календарно-тематический) с распределением тем на каждое занятие, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме, формы проведения занятий, распределение всех компонентов в содержании одного занятия.

2.5. Требования к уровню подготовки воспитанников:

- должны знать;
- должны иметь представление;
- должны уметь;

2.6. Способы проверки знаний и умений:

- график проверки (месяц и название, диагностика, педагогический анализ, срез);
- тестовый материал, критерии, шкала уровней могут быть представлены по желанию или являться приложением к рабочей программе.

2.7. Список средств обучения:

- технические средства обучения;
- учебно-наглядные пособия;
- оборудование.

2.8. Список литературы.

### 3. Порядок разработки и утверждения программы

3.1 Порядок разработки и утверждения программ определяется локальным актом образовательного учреждения.

3.2 Программы перед утверждением должны рассматриваться на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3 По итогам рассмотрения программ органом самоуправления издается приказ руководителя образовательного учреждения об утверждении программ.

3.4 Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются программы.

3.5 Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом образовательного учреждения.

#### **4. Контроль за реализацией программ**

4.1 Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом контроля.

#### **5. Состав рабочей группы по разработке программ.**

5.1. Состав рабочей группы по разработке программ включает в себя одного представителя от воспитателей по каждой возрастной параллели и воспитателей-специалистов. Состав рабочей группы утверждается на производственном совещании или педагогическом совете.

5.2. Количество участников рабочей группы по составлению программ может варьироваться.

Положение разработал старший воспитатель Зинченко А.Н.

Срок действия: до замены новым