


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 277 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ детский сад № 277)**

---

**ПРИНЯТ:**  
решением педагогического совета  
от «30» августа 2024 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДЁН:**  
приказом заведующего МОУ детским садом № 277  
от «30» августа 2024 г. № 94  
 Н.Н. Каплунова



**Годовой план работы  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»  
на 2024-2025 учебный год**

## Общие сведения об образовательном учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»; сокращенное наименование детского сада № 277.

Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в РФ», детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.

Детский сад филиалов и представительств не имеет.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 400048, Россия, Волгоград, ул. Батумская, 1;

тел. 8(8442)36-47-22; электронная почта: [dou277@volgadmin.ru](mailto:dou277@volgadmin.ru); официальный сайт [dou277.ucoz.ru](http://dou277.ucoz.ru).

Год основания: 1968.

Здание: двухэтажное, типовое.

Общая площадь территории: 5770 кв.м.

Общая площадь здания: 1583 кв.м.

Проектная мощность: 6 групп.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 07.00 до 19.00).

Фамилия, имя, отчество заведующего: Каплунова Наталья Николаевна.

Учредитель: Учредителем МОУ детского сада № 277 является муниципальное образование - городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Детский сад находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

-Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

-Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

-Департамент по образованию администрации Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, пр-т им. В.И. Ленина, 17а;

-Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда: 400075, Россия, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5.

Предметом деятельности учреждения является: обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Основные направления работы ДОУ:

Основными целями деятельности детского сада являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности детского сада являются:

✓ образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования,

✓ присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.).

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

## СОДЕРЖАНИЕ

### I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Анализ выполнения годового плана работы за 2023-2024 учебный год

Цель и задачи годового плана работы на 2024-2025 учебный год

Сведения о руководящих и педагогических работниках Детского сада

Расстановка педагогических кадров

Заседания коллегиальных органов управления:

- Общее собрание работников Детского сада
- Совет Детского сада
- Педагогический совет Детского сада

Работа с кадрами:

- Совещания при заведующем
- Повышение квалификации педагогических кадров
- Аттестация педагогических кадров
- Школа молодого воспитателя

### II РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

Семинары-практикумы

Консультации

Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Медико-педагогические совещания

Педагогическая мастерская: открытые просмотры педагогической деятельности

Диссеминация передового педагогического опыта

Смотры-конкурсы, конкурсы

Самообразование педагогов

Организация работы методического кабинета

Инновационная деятельность: творческая группа

### III РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность детей (праздники, развлечения)

Выставки

### IV РАЗДЕЛ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

Педагогическое просвещение родителей

Взаимодействие с социумом

План взаимодействия с МОУ СОШ № 96

### V РАЗДЕЛ: КОНТРОЛЬ

Тематический контроль

Итоговый контроль

Оперативный контроль

### VI РАЗДЕЛ: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

VII РАЗДЕЛ: ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, УЧЕБНЫЙ ПЛАН, РАСПИСАНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

VIII РАЗДЕЛ: ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНЕ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

### IX РАЗДЕЛ: ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1: План мероприятий по формированию основ безопасности (разделы: «Безопасность собственной жизнедеятельности», «Бережем свое здоровье», «Безопасность

на дорогах и улицах», «Безопасный отдых на природе») у дошкольников 2-7 лет на 2024-2025 учебный год

## **I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **Задачи годового плана работы:**

В соответствии со стратегическим направлениями развития образовательной ситуации МОУ детского сада № 277, учитывая анализ воспитательно-образовательной деятельности, возможности педагогического коллектива и потребности воспитанников, а также в связи с инновациями в развитии дошкольного образования, на 2024-2025 учебный год были приняты следующие годовые задачи, которые будут считаться приоритетными в работе образовательного учреждения:

#### **1 задача – работа 3-го года:**

**Продолжить углубленную работу** по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, формирование жизненно необходимых двигательных навыков **через** организацию подвижных игр.

#### **2 задача – новая:**

**Акцентировать работу** на развитии умственных способностей детей дошкольного возраста **посредством** формирования элементарных логико-математических представлений.

**Сведения о руководящих и педагогических работниках ДОУ по состоянию на 01.09.2024 г.:**

№ п/п	Ф.И.О., год рождения	Должность	Что окончили и когда	Квалификация по диплому	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Ученая степень, ученое звание	Сведения о профессиональной переподготовке	Общий трудовой стаж (лет)	Стаж в должности (лет)	Категория, соответствие занимаемой должности; дата присвоения	Сведения о повышении квалификации	Преподаваемые учебные предметы, дисциплины (модули)
1	Каплунова Наталья Николаевна, 25.01.1976  <b>Почетная грамота МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Приказ от 02 июля 2021 г. № 190/н)</b>	Заведующий	- Волгоградский государственный педагогический университет, 2003 г.	Учитель математики и информатики	«Математика»		- Волгоградский институт экономики, социологии и права, 2014, Менеджмент организации  -ВПО Волгоградский государственный педагогический университет, 2016, Специалист в сфере закупок	28	11	Соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель образовательного учреждения», 20.03.2018.	-2015, ООО «Издательство «Учитель»», «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования: содержание и технологии введения», 72 ч.  -2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.  -2017, Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований»,	

											<p>«Управление образовательными системами в условиях реализации ФГОС», 72 ч.</p> <p>-2018, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», «Архивное дело», 36 ч.</p> <p>-2018, ООО «Центр образования и консалтинга», программа: «Организация инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2019, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», программа: «Кадровое делопроизводство в образовательном учреждении», 36 ч.</p> <p>-2019, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

											<p>образования «Центр развития образования Волгограда», программа: «Технология индивидуального и семейного консультирования», 72 ч.</p> <p>-2019, Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель»», программа: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд: эксперт, 72 ч.</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа: «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



											<p>вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p>	
2	<p>Зинченко Алевтина Николаевна, 01.12.1977</p> <p><b>Почётная грамота ВОЛГОГРАДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (Постановление от 24 сентября 2020 № 15/861)</b></p> <p><b>Почетная грамота МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ</b></p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>- Волгоградское педагогическое училище № 1, 1997</p> <p>- Волгоградский государственный педагогический университет, 2008</p>	<p>- Воспитатель в дошкольных учреждениях</p> <p>-Учитель-олигофрено педагог</p>	<p>- «Дошкольное воспитание»</p> <p>- «Олигофрено педагогика»</p>	<p>Центр развития образования Волгограда, 2016, Специалист в области охраны труда</p>	21	12	<p>Высшая, 28.01.2021</p>	<p>-2014, ГАОУ ДПО «ВГАПО», «Организация и проведение аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности», 36 ч.</p> <p>-2015, ГАОУ ДПО «ВГАПО», «Профессиональная деятельность и готовность старшего воспитателя к выполнению трудовых функций А и В/01.5 9 (при реализации ФГОС ДО), 108 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация</p>		

	<p>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Приказ Минпросвещени я России от 26 мая 2023 г. № 90/н)</p>									<p>дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2018, ООО «Центр образования и консалтинга», программа: «Организация инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2019, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования», программа: «Технологии индивидуального и семейного консультирования», 72 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», программа: «Нормативные изменения в системе дошкольного образования: переход на Федеральные образовательные программы», 16 ч.</p> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

											<p>гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», программа: «Лучшие педагогические практики и передовые методики в работе педагога дошкольного образования в контексте успешной реализации ФОП ДО», 216 ч.</p>	
3	Голубева Елена Сергеевна, 22.09.1986	Музыкальный руководитель	КОЛЛЕДЖ при Волгоградском муниципальном институте искусств в имени П.А. Серебрякова, 2008	Руководитель хора и творческого коллектива, преподаватель хоровых дисциплин, артист хора и ансамбля	«Хоровое дирижирование»			8,5	7	Первая, 24.05.2023	<p>-2015, ООО «Издательство «Учитель»», программа: «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», 72 ч.</p> <p>-2018, ООО «Центр образования и консалтинга», программа: «Организация инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2019, Государственное</p>	

												<p>автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (ГАУ ДПО «ВГАПО»),</p> <p>Программа: «Содержание и технологии организации музыкальной деятельности детей», 72 ч.</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях, 16 часов;</li> <li>▪ «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа;</li> <li>▪ «Основы обеспечения информационной</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												<p>безопасности детей», 22 часа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.</li> </ul> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

4	Шома Татьяна Петровна, 29.12.1964 <b>(СОВМЕСТИТ ЕЛЬ)</b>	Учитель- логопед	Волгогр адский ордена «Знак Почета » государ ственн ый педагог ический институ т им. А.С. Серафи мовича, 1994	Преподават ель дошкольно й педагогике и психологии , методист по дошкольно му воспитани ю	«Педагогика и психология (дошкольная) »	Балаковский институт профессиона льной переподготов ки и повышения квалификаци и, 2015, Учитель- логопед	40	40	Высшая, 27.01.2022	-2016, ГАОУ ДПО «ВГАПО», «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации адаптированных дошкольных образовательных программ для детей с ОВЗ», 72 ч.  -2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.  -2018, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Технологии разработки дидактических средств обучения для интерактивной доски и методика их применения в соответствии с требованиями ФГОС», 36 ч.  -2019, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования», программа: «Технологии
---	--	---------------------	---	---	--	--	----	----	--------------------	---

											<p>индивидуального и семейного консультирования», 72 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



											дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году», 144 ч.	
5	Мурашкина Вера Юрьевна, 16.01.1983  Почётная грамота ВОЛГОГРАДСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ (Постановление от 22 декабря 2020 № 38/658)	Педагог-психолог	Волгоградский государственный университет, 2010	Психолог, преподаватель психологии	«Психология»			16	14	Первая, 22.04.2021	-2015, ГАОУ ДПО «ВГАПО», «Профессиональная компетентность педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ОО: профессиональное мастерство» /(в контексте ФГОС ОО и трудовой функции А и В), 72 ч.  -2017, ГАО ДПО «ВГАПО», «Новые профессиональные компетенции педагогов в связи с внедрением ФГОС ОВЗ», 36 ч.  -2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.  -2018, Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт	

												<p>развития образования Ивановской области», программа: «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования: проектирование и алгоритм реализации», 72 ч.</p> <p>-2019, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования», программа: «Технологии индивидуального и семейного консультирования», 72 часа;</p> <p>-2019, Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель»», программа: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд: эксперт», 72 часа;</p> <p>-2020, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Волгоградская</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы», программа: «Нейропсихологические методы диагностики, коррекции высших психических функций и абилитации отклоняющегося поведения», 108 часов;</p> <p>-2020, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломого образования», программа: «Технологии песочной терапии в психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса», 36 часов;</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или)</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												<p>развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях, 16 часов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа;</li> <li>▪ «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 часа;</li> <li>▪ «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.</li> </ul> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>(COVID-19)», 36 ч.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2022, «Московский государственный психолого-педагогический университет», программа «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования», 72 ч.</p> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2024, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Подготовка педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства», 36 ч.</p>	
6	Круглова Елена Борисовна, 14.09.1983 (СОВМЕСТИТЕЛЬ)	Социальный педагог	Волгоградский государственный педагогический университет,	Учитель начальных классов, социальный педагог	«Методика начального образования» с дополнительной специальностью «Социальная			18	18	Соответствие занимаемой должности, 14.02.2020	-2015, ООО «Издательство «Учитель»», «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования», 72 ч.	

			2005		педагогика»							<p>-2017, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», «Организация работы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с ФГОС», 72 ч.</p> <p>-2017, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда», «Инклюзивное образование: особенности педагогической деятельности», 36 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2019, Муниципальное учреждение дополнительного профессионального</p>
--	--	--	------	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

											<p>образования «Центр развития образования Волгограда», программа: «Технология индивидуального и семейного консультирования», 72 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul>
7	<p>Акперова Зинаида Петровна, 26.08.1965</p> <p><b>Почетная грамота МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ</b></p>	Воспитатель	Педагогический одногодичный класс при средней общеобразовательной школе	Воспитатель детского сада	«Дошкольное образование»		Жирновский педагогический колледж, 2015, Воспитатель детей дошкольного возраста	38	36	Первая, 27.01.2022	<p>-2016, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного</p>

	<p>Я РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Приказ Минпросвещени я России от 26 мая 2023 г. № 90/н)</p>		<p>№ 85 г. Волгогр ада, 1987</p>							<p>профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2018, ООО «Центр образования и консалтинга», программа: «Организация инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях, 16 часов;</li> <li>▪ «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



											<p>воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч.</li> </ul> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2021, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды ДОО», 36 ч.</p> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

											<p>здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», «Лучшие педагогические практики и передовые методики в работе педагога дошкольного образования в контексте успешной реализации ФОР ДО», 216 ч.</p>
8	Кувалдина Инна Николаевна, 13.05.1970	Воспитатель	- Педагогический одногодичный класс при средней общеобразовательной школе № 85 г. Волгограда,	- Воспитатель детского сада	- «Дошкольное образование»			33	33	Первая, 21.11.2019	<p>-2015, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Патриотическое воспитание дошкольников (в контексте ФГОС ДО, трудовых функций А/02.6, В/01.5), 72 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения</p>

			1988	- Волгоградский социально- педагогический колледж, 2014	- Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области иностранного языка	- «Дошкольное образование»						<p>квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2018, ООО «Центр образования и консалтинга», программа: «Организация инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-</p>	
--	--	--	------	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

											<p>исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», «Лучшие педагогические практики и передовые методики в работе педагога дошкольного образования в контексте успешной реализации ФОП ДО», 216 ч.</p>	
9	<p>Харионовская Любовь Анатольевна, 04.11.1958</p> <p>Почетная грамота МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ</p>	Воспитатель	<p>- Волгоградское педагогическое училище, 1977</p> <p>- Волгоград</p>	<p>- Воспитатель детского сада</p> <p>- Преподаватель</p>	<p>- «Дошкольное воспитание»</p> <p>-«Педагогика</p>			45	38	Первая, 21.11.2019	<p>-2015, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Владение ИКТ – компетентностями в сфере планирования, реализации и оценки образовательной работы с дошкольниками» (в контексте ФГОС ДО и трудовой функцией В/01.5), 36 ч.</p>	

	<p>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Приказ Минпросвещени я России от 26 мая 2022 г. № 90/н)</p>		<p>адский ордена «Знак Почета » государ ственн ый педагог ический институ т им. А.С. Серафи мовича, 1991</p>	<p>ель дошкольно й педагогики и психологии , методист по дошкольно му воспитани ю</p>	<p>и психология (дошкольная) »</p>						<p>-2016, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Психологические основы образовательной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч.</p> <p>-2017, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Технология психолого- педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа: «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО», 72 ч.</p> <p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

											программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.	
10	Гладкова Ольга Григорьевна, 25.08.1973	Воспитатель	Волгоградское педагогическое училище № 1, 1992	Воспитатель в дошкольных учреждениях	«Воспитание в дошкольных учреждениях»			25	24	Первая, 24.02.2022	<p>-2015, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Методы и приемы формирования игровой деятельности детей дошкольного возраста (в контексте трудовой функции В /01.5), 72 ч.</p> <p>-2017, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста в соответствии ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2018, ООО «Центр образования и консалтинга», программа: «Организация инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении в условиях</p>	

												<p>реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>2021, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды ДОО», 36 ч.</p> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



											<p>-2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», «Роль, функции, компетенции педагога-воспитателя в современном дошкольном образовании 2023», 144 ч.</p>
11	Гараканидзе Светлана Ивановна, 22.03.1971	Воспитатель	Дубовское педагогическое училище им. В.И. Ленина, 1990	Учитель начальных классов	«Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»		Жирновский педагогический колледж, 2015, Воспитатель детей дошкольного возраста	23	20	Первая, 21.11.2019	<p>-2015, ГАОУ ДПО «ВГАПО», «Профессиональная компетентность воспитателя: в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч.</p> <p>-2017, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Технология психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч.</p> <p>-2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального</p>

											<p>образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.</p> <p>-2023, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Современные подходы к содержанию и организации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО», 72 ч.  -2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч.	
12	Перепелицына Светлана Николаевна, 04.04.1981	Воспитатель	Волгоградский государственный педагогический университет, 2003 г.	Учитель географии и биологии	«География»		Жирновский педагогический колледж, 2016 г., Воспитатель детей дошкольного возраста	20	14	Первая, 30.03.2023	-2015, ГАОУ ДПО «ВГАПО», «Психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», 36 ч. -2016, Жирновский педагогический колледж, «Организация работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 72 ч.  -2017, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ», 36 ч.  -2017, Автономная некоммерческая организация дополнительного	

											<p>профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях, 16 часов;</li> <li>▪ «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа;</li> <li>▪ «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 часа;</li> <li>▪ «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.</p> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>2021, ГАУ ДПО «ВГАПО», «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды ДОО», 36 ч.</p> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

											возраста)», 15 ч. -2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч. -2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», «Роль, функции, компетенции педагога-воспитателя в современном дошкольном образовании 2023», 144 ч.	
13	Кисель Елена Валентиновна, 17.12.1970	Воспитатель	- Уральское педагогическое училище, 1990  - Волгоградский государственный социальный педагогический университет	- Воспитатель дошкольных учреждений  - Степень бакалавра по направлению «Педагогическое образование»	- «Воспитатель дошкольных учреждений»  - «Дошкольное образование»			33	15	Первая, 26.11.2020	- 2014, «Профессиональная компетентность воспитателя: профессионализм деятельности (в контексте ФГОС ДО, трудовых функций А и В/01.5)», 36ч.  -2016, ГАУ ДПО «ВГАПО» «Психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», 36ч.  -2017, Автономная некоммерческая	

			итет, 2017 г.								<p>организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «ПРОФИ», «Курс обучения навыкам оказания первой помощи», 16 ч.</p> <p>-2017, ГАУ ДПО «ВГАПО» «Образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО», 36ч.</p> <p>-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях, 16 часов;</li> <li>▪ «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа;</li> <li>▪ «Основы обеспечения</li> </ul>
--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

											<p>информационной безопасности детей», 22 часа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.</li> </ul> <p>-2021, ЧОУ ДПО «Дом науки и техники», программа «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>-2021, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 ч.;</li> <li>• Обеспечение санитарно-эпидемических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», 36 ч.</li> </ul> <p>-2022, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



											возраста)», 15 ч. -2023, ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора, программа: «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)», 15 ч. -2023, ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовке кадров при президиуме ФРО», «Лучшие педагогические практики и передовые методики в работе педагога дошкольного образования в контексте успешной реализации ФОР ДО», 216 ч.	
14	Гученко Анна Александровна, 09.10.1979	Воспитатель	- Волгоградское педагогическое училище № 1, 1999 - Волгоградский государственный педагогический	- Воспитатель детей дошкольного возраста - Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	- «Дошкольное образование» - «Дошкольная педагогика и психология»			25	1	Высшая, 21.03.2024	Принята на работу с 02.09.2024	

			университет, 2004									
15	Аршакян Анна Алексеевна, 02.04.1991	Инструктор по физической культуре	Волгоградская государственная академия физической культуры, 2012	Степень бакалавра физической культуры	«Физическая культура»			7	7 месяцев	Не имеет, так как принята на работу с 03.02.2020; на 01.09.2020 имеет стаж в должности - 7 месяцев). Находится в первом отпуске по уходу за ребенком с 22.12.2020, во втором отпуске по уходу за ребенком с 30.01.2023	-2020, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях, 16 часов;</li> <li>▪ «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», 24 часа;</li> <li>▪ «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 часа;</li> <li>▪ «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.</li> </ul>	



**Расстановка педагогических кадров по состоянию на 01.09.2024 г.:**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Направленность группы</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Название группы</b>	<b>Количество детей</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Количество ставок</b>
Разновозрастная группа раннего возраста (возраст детей 1-3 года): первая группа раннего возраста (1-2 года) + вторая группа раннего возраста (2-3 года)	Общеразвивающая	№ 1	«Кроха»	25	1. Гладкова Ольга Григорьевна, воспитатель	1
Младшая группа (3-4 года)	Общеразвивающая	№ 2	«Карапуз»	21	1. Кисель Елена Валентиновна, воспитатель	1
Средняя группа (4-5 лет)	Общеразвивающая	№ 6	«Лучики»	26	1. Гараканидзе Светлана Ивановна, воспитатель	1
Разновозрастная группа дошкольного возраста (возраст детей 3-5 лет): младшая группа (3-4 года) + средняя группа (4-5 лет)	Общеразвивающая	№ 5	«Родничок»	22	1. Гученко Анна Александровна, воспитатель; 2. Кувалдина Инна Николаевна, воспитатель	1 1
Старшая группа (5-6 лет)	Общеразвивающая	№ 4	«Непоседы»	22	1. Перепелицына Светлана Николаевна, воспитатель	1
Подготовитель	Общеразв	№ 3	«Радуга»	25	1. Акперова	1

ьная группа (6-7 лет)	ивающая				Зинаида Петровна, воспитатель; 2. Харионовская Любовь Анатольевна, воспитатель	1
<b>Содержание образовательного процесса в МОУ детском саду № 277 определяется ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 277 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА», принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования, которые являются основой для самостоятельной разработки и утверждения МОУ детским садом № 277 Программы, обязательная часть которой соответствует Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее.</b>						
Наполняемость 6 групп в МОУ детском саду № 277: 141 ребенок.				На 6 групп в МОУ детском саду № 277: 8 воспитателей.		
Наличие в МОУ детском саду № 277 на 6 групп (141 ребенок) от 1 до 7 лет общеразвивающей направленности педагогических работников:						
Должность		Ф.И.О.			Количество ставок	
Инструктор по физической культуре		- Аршакян Анна Алексеевна - <b>находится в отпуске по уходу за ребенком</b>			1	
Музыкальный руководитель		Голубева Елена Сергеевна			1	
Учитель-логопед (совместитель)		Шома Татьяна Петровна			0,5	
Педагог-психолог		Мурашкина Вера Юрьевна			1	
Социальный педагог (совместитель)		Круглова Елена Борисовна			0,5	
Старший воспитатель		Зинченко Алевтина Николаевна			1	
<b>ИТОГО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ: 13 (ОСНОВНЫХ: 11, СОВМЕСТИТЕЛЕЙ: 2)</b>						

#### Заседания коллегиальных органов управления:

Общее собрание работников Детского сада:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Рассмотрение и утверждение плана работы Общего собрания работников ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2023-2024 учебный год.</li> <li>Рассмотрение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025</li> </ul>	сентябрь	председатель Общего собрания работников, заведующий

	<p>учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году.</li> <li>• Ознакомление с локальными нормативными документами на 2024-2025 учебный год:</li> </ul> <p>Рассмотрение и принятие положения «Об оплате труда работников МДОУ № 277 на 2024-2025 учебный год»;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Выборы комиссии по установлению доплат, надбавок и материального стимулирования;</p> <p>Выборы комиссии по трудовым спорам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду.</li> </ul>	октябрь	председатель Общего собрания работников, заведующий
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы по подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul>	апрель	председатель Общего собрания работников, заведующий
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Итоги производственного контроля за год.</li> <li>• План работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.</li> </ul>	май	председатель Общего собрания работников, заведующий
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора.</li> <li>• Рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и</li> </ul>	в течение года, по мере необходимос ти	председатель Общего собрания работников, заведующий

	<p>профессионального роста каждого работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности ДОУ;</li> <li>• Рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты ДОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;</li> <li>• Рассматривает кандидатуры работников детского сада к награждению.</li> </ul>		
--	--	--	--

Совет Детского сада:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы председателя и секретаря Совета ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Знакомство с актом готовности МДОУ к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.</li> <li>• Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ДОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.</li> <li>• Презентация платных образовательных услуг в ДОУ.</li> </ul>	сентябрь	председатель Совета, заведующий
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействует созданию здоровых и безопасных условий в ДОУ: охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.</li> <li>• Отчет о работе Детского сада по итогам финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств – Публичный доклад за 2024 учебный год.</li> </ul>	январь	председатель Совета, заведующий
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклад заведующего ДОУ о результатах самообследования Детского сада за 2024 год.</li> <li>• Обсуждение и внесение предложений по развитию платных</li> </ul>	май	председатель Совета, заведующий

	образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДОУ.</li> <li>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</li> <li>Содействует привлечению родителей и общественности в оказании практической помощи ДОУ.</li> </ul>	в течение года, по мере необходимости	председатель Совета, заведующий

Педагогический совет Детского сада:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Педагогический совет № 4 «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (установочный):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за летний оздоровительный период 2023-2024 учебный год.</li> <li>Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, задачи работы педагогического коллектива.</li> <li>Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности, формы написания планов воспитательно-образовательной работы, комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы, формы педагогической диагностики (мониторинга), планов взаимодействия узких специалистов с участниками образовательного процесса: воспитателями, детьми, родителями всех возрастных групп на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Утверждение рабочих программ педагогов для работы с детьми (от 2 до 7 лет): второй группы раннего возраста, младшей, средней, старшей, подготовительной групп на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	август	заведующий, старший воспитатель



	<p>5. Утверждение компонентов к рабочим программам: программ воспитания и календарных планов воспитательной работы для работы с детьми (от 3 до 7 лет): младшей, средней, старшей, подготовительной групп на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение программно-методического обеспечения к Образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. План курсов повышения квалификации педагогов МОУ детского сада № 277 в текущем учебном году.</p> <p>8. План прохождения аттестации педагогических работников МОУ детского сада № 277 в текущем учебном году.</p> <p>9. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда» (далее – Программа) на 2024-2025 учебный год – утверждение образовательных программ, включенных в содержание части Программы, формируемой участниками образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Парциальных программ;</li> <li>- Программ коррекционно-развивающей работы для целевых групп детей дошкольного возраста в соответствии с контингентом обучающихся, обозначенных в Программе с перечнем целевых групп Федеральной программы;</li> <li>- Разработанных самостоятельно педагогами программ, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и (или) культурных практиках.</li> </ul> <p>10. Утверждение состава рабочей группы и согласование направления работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>11. Выработка решения педагогического совета.</p>		
--	--	--	--

2	<p>Педагогический совет № 5 «Рассмотрение перечня дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»»:</p> <p>1. Вступительное слово о создании условий для удовлетворения дополнительных образовательных потребностей детей в МОУ детском саду № 277; утверждение перечня кружков в рамках дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение учебного плана, расписания занятий кружков (дополнительных образовательных услуг) на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение программ педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Выработка решения педагогического совета.</p>	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
3	<p>Педагогический совет № 6 «Рассмотрение перечня платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»»:</p> <p>1. Анализ анкетирования родителей «Об организации платных образовательных услуг в МОУ детском саду № 277»; утверждение перечня кружков в рамках платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение учебного плана, расписания занятий кружков (платных образовательных услуг) на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение программ педагогов платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Выработка решения педагогического совета.</p>	октябрь	заведующий, старший воспитатель
4	<p>Педагогический совет № 7 «Подвижная игра – средство физического воспитания детей дошкольного возраста»:</p> <p>I. Теоретическая часть.</p> <p>– Вступительное слово с обоснованием актуальности темы педагогического совета: теоретический доклад «Роль подвижных игр в физическом и общем развитии ребенка-дошкольника» (выступление заведующего, старшего воспитателя).</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

	<p>– Итоги тематического контроля «Организация подвижных игр в ДОУ» (аналитическая справка) (выступление заведующего).</p> <p>II. Практическая часть.</p> <p>– Круглый стол «Состояние игровой деятельности детей в современных дошкольных учреждениях. Пути повышения эффективности организации подвижных игр» (выступление старшего воспитателя).</p> <p>– Обобщение педагогического опыта по теме «Особенности руководства подвижными играми в разных возрастных группах» (выступления воспитателей всех возрастных групп).</p> <p>– Аукцион методических находок:</p> <p>1. Итоги Конкурса профессионального мастерства «Лучшая разработка конспекта физкультурного досуга для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277» (выступление заведующего).</p> <p>2. Демонстрация воспитателями конспектов физкультурного досуга для занятий с детьми 2-7 лет, представленных на Конкурс (выступления воспитателей, участвовавших в Конкурсе).</p> <p>III. Обобщение выявленных проблем; совместное обсуждение путей и средств решения выявленных проблем, направленных на активизацию работы педагогического коллектива по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр; согласование проекта решения педагогического совета (выступление заведующего).</p>		
5	<p>Педагогический совет № 1 «Развитие ЭМП у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы»:</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета № 7 «Подвижная игра – средство физического воспитания детей дошкольного возраста».</p> <p>I. Теоретическая часть.</p> <p>– Вступительное слово с обоснованием актуальности темы педагогического совета: теоретический доклад «Программа дошкольной подготовки по математике» (выступление заведующего, старшего воспитателя).</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель

	<p>– Итоги тематического контроля «Выполнение программы по ФЭМП в ДОУ» (аналитическая справка) (выступление заведующего).</p> <p>II. Практическая часть.</p> <p>– Деловая игра «Методический пробег» (выступление старшего воспитателя).</p> <p>– Обобщение педагогического опыта по теме «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» (выступления воспитателей всех возрастных групп).</p> <p>– Аукцион методических находок:</p> <p>1. Итоги Конкурса профессионального мастерства «Лучшая разработка игры-пособия по ФЭМП для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277» (выступление заведующего).</p> <p>2. Демонстрация воспитателями игр-пособий по ФЭМП для занятий с детьми 2-7 лет, представленных на Конкурс (выступления воспитателей, участвовавших в Конкурсе).</p> <p>III. Обобщение выявленных проблем; совместное обсуждение путей и средств решения выявленных проблем, направленных на активизацию работы педагогического коллектива по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений; согласование проекта решения педагогического совета (выступление заведующего).</p>		
6	<p>Педагогический совет № 2 «Рассмотрение отчета по самообследованию МОУ детского сада № 277 за 2024 год»:</p> <p>1. Рассмотрение отчета по самообследованию показателей деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда» за 2024 год.</p> <p>2. Выработка решения педагогического совета.</p>	апрель	заведующий, старший воспитатель
7	<p>Педагогический совет № 3 «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» (итоговый):</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета № 1 «Развитие ЭМП у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы».</p> <p>2. Итоги работы коллектива за 2024-2025</p>	май	заведующий, старший воспитатель

	<p>учебный год: Анализ годового плана работы. Определение основных направлений воспитательно-образовательной деятельности дошкольного учреждения на следующий учебный год.</p> <p>3. Результаты образовательного процесса за истекший учебный год: Диагностика развития детей. Психологическая готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа). Анализ заболеваемости детей.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Выработка решения педагогического совета.</p>		
--	---	--	--

### Работа с кадрами:

Совещания при заведующем:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Организация контрольной деятельности на учебный год (знакомство с графиком оперативного контроля).</li> <li>• Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за сентябрь (оперативный контроль).</li> <li>• Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</li> <li>• Ознакомление с тарификацией.</li> </ul>	сентябрь	заведующий
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за октябрь (оперативный контроль).</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>• Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>• Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>• Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</li> </ul>	октябрь	заведующий
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение плана</li> </ul>	ноябрь	заведующий

	<p>работы на месяц.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность контрольной деятельности за ноябрь (оперативный контроль).</li> <li>• Анализ заболеваемости за учебный квартал (сентябрь, октябрь, ноябрь).</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>• Итоги инвентаризации в ДОУ.</li> </ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за декабрь (оперативный контроль).</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>• Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;</li> <li>-утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>-обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> </li> </ul>	декабрь	заведующий
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за январь (оперативный контроль).</li> <li>• Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</li> </ul>	январь	заведующий
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за февраль (оперативный контроль).</li> <li>• Анализ заболеваемости за учебный квартал (декабрь, январь, февраль). Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>• Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</li> </ul>	февраль	заведующий
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за март (оперативный контроль).</li> </ul>	март	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>• Подготовка к празднику «8-е Марта».</li> <li>• Проведение «Месячника безопасности».</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за апрель (оперативный контроль).</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>• Организация субботников по благоустройству территории.</li> <li>• Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</li> </ul>	апрель	заведующий
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>• Результативность контрольной деятельности за май (оперативный контроль).</li> <li>• Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>• Анализ заболеваемости за учебный квартал (март, апрель, май).</li> <li>• Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>• О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>• Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</li> <li>• Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> </ul>	май	заведующий

Планирование курсов повышения квалификации педагогических кадров:

Ф.И.О., должность	Наименование программы	Сроки
Каплунова Н.Н., заведующий; Мурашкина В.Ю., педагог-психолог; Голубева Е.С., музыкальный руководитель.	ГАУ ДПО «ВГАПО», «Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО», 72 ч.; Научно-Производственное объединение ПрофЭкспортСофт, «Лучшие педагогические практики и передовые методики в работе педагога дошкольного образования в контексте успешной реализации ФОП ДО», 144 ч.	в течение 2024-2025 учебного года

Каплунова Н.Н., заведующий; Голубева Е.С., музыкальный руководитель; Мурашкина В.Ю., педагог- психолог; Перепелицына С.Н., воспитатель.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области», программа: «Гигиеническая подготовка и аттестация»	в течение 2024- 2025 учебного года
--	--	--

Планирование прохождения аттестации педагогическими кадрами:

Аттестация проводится с целью:	№ п/п	Ф.И.О., должность	Предполагаемый результат	Сроки
<b>Установления квалификационной категории</b>	1	0	первая квалификационная категория	
	2	0	высшая квалификационная категория	
<b>Предварительная работа</b>				
№ п/п	Содержание работы		Ответственный	Сроки
1	Консультация по разъяснению Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2023 г. N 73696)		заведующий, старший воспитатель	сентябрь, 2024
2	Ознакомление с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области»		старший воспитатель	в соответствии с индивидуальным графиком аттестуемого педагога
3	Беседа с аттестуемым педагогом по оформлению портфолио профессиональных достижений		старший воспитатель	
4	Мониторинг деятельности аттестуемого педагога: изучение портфолио профессиональных достижений педагога, анализ результативности его работы		заведующий, старший воспитатель	
5	Самоанализ педагогической деятельности за 5 лет		аттестуемый педагог	
6	Презентация опыта работы аттестуемого педагога		аттестуемый педагог	



7	Помощь в подаче заявления, а затем и размещении аттестационных материалов в личном электронном кабинете «Волгоградской государственной академии последипломного образования» (по мере необходимости)	старший воспитатель		
8	Консультация и помощь в оформлении карты результативности и всех необходимых подтверждающих документов к карте результативности для процедуры аттестации (по мере необходимости)	старший воспитатель		
<b>Аттестация проводится с целью:</b>				
<b>Подтверждения соответствия занимаемой должности</b>	№ п/п	Ф.И.О., должность	Предполагаемый результат	Сроки
	1	Гараканидзе С.И., воспитатель	соответствие занимаемой должности	ноябрь-декабрь 2024
	2	Кувалдина И.Н., воспитатель	соответствие занимаемой должности	ноябрь-декабрь 2024
	3	Харионовская Л.А., воспитатель	соответствие занимаемой должности	ноябрь-декабрь 2024
	4	Круглова Е.Б., социальный педагог	соответствие занимаемой должности	февраль-март 2025
<b>Работа аттестационной комиссии</b>				
№ п/п	Содержание работы		Ответственный	Сроки
1	Издание приказа «О создании комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МОУ детском саду № 277»		заведующий	сентябрь, 2024
2	Изучение нормативных документов		аттестационная комиссия	
3	Составление списка кандидатур на аттестацию		аттестационная комиссия	
4	Составление графика работы аттестационной комиссии		аттестационная комиссия	
5	Ознакомление кандидата с приказом о аттестационной комиссии, с нормативными документами, с графиком прохождения аттестационной процедуры		председатель аттестационной комиссии	в соответствии с графиком прохождения аттестационной процедуры
6	Оформление представления на аттестуемого педагога		заведующий	
7	Беседа с аттестуемым педагогом по оформлению портфолио профессиональных достижений		старший воспитатель	
8	Оценка представления, характеризующее профессиональную деятельность аттестуемого		аттестационная комиссия	

	педагога, а также его портфолио		
9	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии, выписки из протокола	секретарь аттестационной комиссии	

Школа молодого воспитателя:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Анализ утвержденного Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (редактирование по мере необходимости) 2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	август-сентябрь 2024	заведующий
2	Формирование Банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор
3	Формирование Банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	ежегодно, сентябрь (дополнительно по	куратор

		деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	запрос в течение учебного года)	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	ежегодно, октябрь – апрель	заведующий, куратор, наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2.Проведение педагогического совета или семинара. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	ежегодно, апрель – май	заведующий, куратор

## II РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет № 4 «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (установочный)	август	заведующий, старший воспитатель
2	Педагогический совет № 5 «Рассмотрение перечня дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
3	Педагогический совет № 6 «Рассмотрение перечня платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
4	Педагогический совет № 7 «Подвижная игра – средство физического воспитания детей дошкольного возраста»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

5	Педагогический совет № 1 «Развитие ЭМП у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы»	февраль	заведующий, старший воспитатель
6	Педагогический совет № 2 «Рассмотрение отчета по самообследованию МОУ детского сада № 277 за 2024 год»	апрель	заведующий, старший воспитатель
7	Педагогический совет № 3 «Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год» (итоговый)	май	заведующий, старший воспитатель

Семинары, семинары-практикумы:

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка ко Дню открытых дверей «Организация питания в ДОУ»	сентябрь	старший воспитатель, социальный педагог
2	«Организация и проведение подвижных игр с дошкольниками»	октябрь-ноябрь <i>(в рамках подготовки к педагогическому совету № 7 «Подвижная игра – средство физического воспитания детей дошкольного возраста»)</i>	старший воспитатель, инструктор по ФК
3	«Технология развития математических представлений у дошкольников»	январь-февраль <i>(в рамках подготовки к педагогическому совету № 1 «Развитие ЭМП у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы»)</i>	старший воспитатель
4	Подготовка ко Дню «Здоровый дошкольник», посвященного Всероссийскому Дню здоровья	март-апрель	старший воспитатель, педагог- психолог, инструктор по ФК

Консультации:

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1	«Организация питания детей в условиях ДОУ», «Особенности формирования основ правильного питания в дошкольном возрасте»	сентябрь <i>(в рамках медико-педагогического совещания)</i>	старшая медицинская сестра
2	«Организация двигательного режима дошкольников в течение дня»	сентябрь <i>(в рамках медико-педагогического совещания)</i>	инструктор по ФК

3	«Воспитательные задачи подвижных игр»	октябрь-ноябрь (в рамках подготовки к педагогическому совету № 7 «Подвижная игра – средство физического воспитания детей дошкольного возраста»)	старший воспитатель
4	«Организация закаливания детей в условиях ДОУ»	декабрь (в рамках медико-педагогического совещания)	старшая медицинская сестра
5	«Первые шаги в математику»	январь-февраль (в рамках подготовки к педагогическому совету № 1 «Развитие ЭМП у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы»)	старший воспитатель
6	«Воспитание у детей дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков»	февраль (в рамках медико-педагогического совещания)	социальный педагог
7	«Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	март	учитель-логопед
8		апрель	
9	«Задачи воспитателя в адаптационный период», «Рекомендации по оптимизации адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» (воспитатели групп раннего и младшего дошкольного возраста)	май (в рамках медико-педагогического совещания)	педагог-психолог

Психолого-педагогический консилиум (ППк):

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение состава ППк МОУ детского сада № 277 на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк МОУ детского сада № 277.</li> <li>• Составление и утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год учебный год.</li> </ul>	сентябрь	Члены ППк
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Первое плановое заседание психолого-педагогического консилиума (ППк).</li> </ul>	02.09.2024 г.	Члены ППк

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с родителями об обследовании и сопровождении специалистами ППк.</li> <li>• Организация первичного (начало учебного года) мониторинга индивидуального развития воспитанников ДОУ с целью выявления детей, нуждающихся в сопровождении ППк.</li> </ul>	сентябрь	Члены ППк
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов первичного (начало учебного года) мониторинга индивидуального развития воспитанников ДОУ с целью выявления детей, нуждающихся в сопровождении ППк.</li> <li>• Оформление и принятие коллегиального(ых) заключения(й) ППк.</li> <li>• Согласование списка воспитанников МОУ детского сада № 277, имеющих трудности развития и/или освоения ООП (основная образовательная программа) и нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи (направляемых на ПМПк (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Волгограда)).</li> </ul>	октябрь-январь	Члены ППк
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Второе плановое заседание психолого-педагогического консилиума (ППк).</li> </ul>	31.01.2025 г.	Члены ППк
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с родителями об обследовании и сопровождении специалистами ПМПк.</li> <li>• Оформление пакетов документов на детей для ПМПк.</li> <li>• Решение организационных вопросов связанных с направлением детей на районный ПМПк.</li> </ul>	февраль-апрель	Члены ППк
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы ППк.</li> </ul>	май	Члены ППк
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Третье плановое заседание психолого-педагогического консилиума (ППк).</li> </ul>	26.05.2025 г.	Члены ППк

Медико-педагогические совещания:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Анализ оздоровительной работы за летний период (июнь, июль, август - 2024 г.). Анализ заболеваемости за летний период (июнь, июль, август - 2024 г.).	сентябрь	старший воспитатель, старшая медсестра,

	<p>2.Зачитывание справки по результатам тематического контроля адаптации детей к условиям детского сада.</p> <p>3.Зачитывание справки по итогам адаптации детей второй группы раннего возраста № 1 к условиям детского сада.</p> <p>4.Разработка и утверждение оздоровительных мероприятий по каждой возрастной группе на 2024-2025 учебный год: определение режима занятий, их длительности, перерывов между занятиями, определение режимов проветривания, продолжительность прогулок, закаливающих процедур.</p> <p>5.Обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов (по мере необходимости), составление паспортов здоровья (групповых и общего).</p> <p>6.Зачитывание справок по результатам оперативного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по выполнению режима дня,</li> <li>-по выполнению режима прогулки,</li> <li>-по организации питания в группе,</li> <li>-по ведению документации по оздоровительной работе в группе.</li> </ul> <p>7.Организационные вопросы, связанные с диагностикой нервно-психического развития детей второго и третьего года жизни.</p> <p>8.Консультации для педагогов: «Организация питания детей в условиях ДОУ», «Особенности формирования основ правильного питания в дошкольном возрасте», «Организация двигательного режима дошкольников в течение дня».</p>		педагоги
2	<p>1.Анализ оздоровительной работы за сентябрь, октябрь, ноябрь - 2024 г. Анализ заболеваемости за сентябрь, октябрь, ноябрь - 2024 г.</p> <p>2.Зачитывание справок по результатам оперативного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по выполнению режима дня,</li> <li>-по ведению документации по оздоровительной работе в группе.</li> </ul> <p>3. Итоги диагностики нервно-психического развития детей второго и третьего года жизни.</p> <p>4.Консультация для педагогов: «Организация закаливания детей в условиях ДОУ».</p>	декабрь	старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги
3	<p>1.Анализ оздоровительной работы за декабрь - 2024 г.; январь, февраль - 2025 г. Анализ заболеваемости за декабрь - 2024 г.; январь, февраль - 2025 г.</p> <p>2.Зачитывание справок по результатам оперативного контроля:</p>	февраль	старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги

	<p>-по выполнению режима дня,          -по выполнению режима прогулки,          -по организации питания в группе,          -по организации совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения,          -по ведению документации по оздоровительной работе в группе.          3.Консультация для педагогов: «Воспитание у детей дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков».</p>		
4	<p>1.Анализ оздоровительной работы за март, апрель, май - 2025 г. Анализ заболеваемости за март, апрель, май - 2025 г.          2.Итоги мониторинга по физическому развитию детей всех возрастных групп.          3.Зачитывание справок по результатам оперативного контроля:          -по организации питания в группе,          -по проведению закаливающих процедур,          -по ведению документации по оздоровительной работе в группе.          4.Консультации для педагогов: «Задачи воспитателя в адаптационный период», «Рекомендации по оптимизации адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» (воспитатели групп раннего и младшего дошкольного возраста (вновь комплектуемые группы)).</p>	май	старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги

Педагогическая мастерская: открытые просмотры педагогической деятельности:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Праздник «Осень золотая»	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели ср., стар., подг. групп
2	Новогодний праздник «Елка в гости приглашает»	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Праздник ко дню защитников Отечества «Наша армия сильна»	февраль	музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели ср., стар., подг. групп
4	Весенний праздник «8 марта»	март	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Праздник «День Победы»	май	музыкальный руководитель,



			воспитатели стар., подг. групп
6	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	май	музыкальный руководитель, воспитатели подг. групп
7	Праздник «Лето»	июнь	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «Играем с флажками» – в разновозрастной группе раннего возраста (возраст детей 1-3 года)	январь- февраль	Гладкова О.Г., воспитатель
9	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «В гости к козлятам» – в младшей группе (возраст детей 3-4 года)	январь- февраль	Кисель Е.В., воспитатель
10	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «Сон мишки» – в средней группе (возраст детей 4-5 лет)	январь- февраль	Гараканидзе С.И., воспитатель
11	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «Играем с матрешками» – в разновозрастной группе дошкольного возраста (возраст детей 3-5 лет)	январь- февраль	Кувалдина И.Н., воспитатель
12	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «Строим дорожки» – в разновозрастной группе дошкольного возраста (возраст детей 3-5 лет)	январь- февраль	Харионовская Л.А., воспитатель
13	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «Снежный городок» – в старшей группе (возраст детей 5-6 лет)	январь- февраль	Перепелицына С.Н., воспитатель
14	Непосредственно-образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений «Готовимся к школе» – в подготовительной группе (возраст детей 6-7 лет)	январь- февраль	Акперова З.П., воспитатель
15	Непосредственно-образовательная деятельность по музыкальной деятельности «Русские наигрыши» – в средней группе	октябрь- ноябрь	Голубева Е.С., музыкальный руководитель

16	<p>Занятие «В стране Дружбы» (Задачи: расширить и углубить представления детей о доброжелательном отношении к окружающим его людям; раскрыть значимость моральной поддержки друзей; воспитывать доброе отношение друг к другу.) – в подготовительной группе /</p> <p>Занятие «Путешествие по сказкам» (Задачи: формировать умение выражать негативные эмоции социально приемлемыми способами; развивать мышление, мелкую моторику рук, воображение, связную речь; развивать коммуникативные способности, умения работать в команде; продолжать развивать умения детей понимать чувства других, оказывать поддержку; воспитывать доброжелательное отношение к сверстникам, эмоциональную отзывчивость, умение ждать, радоваться достигнутому результату.) – в подготовительной группе /</p> <p>Занятие «Зеркало дружбы» (Цель: сплочение детского коллектива, формирование дружеских взаимоотношений в группе.) – в средней группе /</p> <p>Игра-путешествие «В поисках Тихони, или Большое морское путешествие» (Цель: развитие творческого воображения, социальной компетентности.) – в подготовительной группе /</p> <p>Занятие «Умею ли я мириться» (Цель: научить детей анализировать свое эмоциональное состояние; познакомить детей с правилами доброжелательного поведения; формировать навыки саморегуляции поведения, контроля эмоций) – в подготовительной группе.</p>	март	Мурашкина В.Ю., педагог-психолог
17	<p>Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре «Путешествие в Спортландию» – в подготовительной группе /</p> <p>Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре «Веселое путешествие в зоопарк» – в старшей группе /</p> <p>Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре</p>	апрель	....., инструктор по ФК

«Ромашка здоровья» – в старшей группе / Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре «В гости к Смешарикам» – в средней группе / Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре «Курочка и цыплята» – в младшей группе / Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре «В гости к солнышку» – во второй группе раннего возраста		
---	--	--

#### Диссеминация передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание, тема	Форма представления	Сроки	Ответственные
1	Изучение педагогического опыта в рамках годовой задачи по продолжению углубленной работы по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, формирование жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр.			
	1.Обобщение педагогического опыта по теме «Особенности руководства подвижными играми в разных возрастных группах» (сообщают воспитатели всех возрастных групп).	Доклад на Педагогическом совете № 7 «Подвижная игра – средство физического воспитания детей дошкольного возраста».	октябрь-ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
	2.Аукцион методических находок: идеи конспектов физкультурного досуга для занятий с детьми 2-7 лет, представленных на Конкурс профессионального мастерства «Лучшая разработка конспекта физкультурного досуга для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277» (выступления воспитателей, участвовавших в Конкурсе).	Демонстрация авторских методических разработок в процессе участия в Конкурсе профессионального мастерства «Лучшая разработка конспекта физкультурного досуга для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277».		
2	Изучение педагогического опыта в рамках годовой задачи по акцентированию работы на развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.			
	1.Трансляция профессионального опыта в процессе открытого показа непосредственно-образовательной деятельности по формированию	Педагогическая мастерская: представление педагогической	январь-февраль	воспитатели всех возрастных групп

элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста (привлекаются воспитатели всех возрастных групп).	деятельности по формированию элементарных математических представлений.		
2.Обобщение педагогического опыта по теме «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» (сообщают воспитатели всех возрастных групп).	Доклад на Педагогическом совете № 1 «Развитие ЭМП у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы».		
3.Аукцион методических находок: идеи разработок игр-пособий по ФЭМП для занятий с детьми 2-7 лет, представленных на Конкурс профессионального мастерства «Лучшая разработка игры-пособия по ФЭМП для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277» (выступления воспитателей, участвовавших в Конкурсе).	Демонстрация авторских методических разработок в процессе участия в Конкурсе профессионального мастерства «Лучшая разработка игры-пособия по ФЭМП для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277».		

Смотры-конкурсы, конкурсы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Педагогические:			
1	Конкурс профессионального мастерства «Лучшая разработка конспекта физкультурного досуга для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277»	октябрь-ноябрь	старший воспитатель
2	Конкурс профессионального мастерства «Лучшая разработка игры-пособия по ФЭМП для занятий с детьми 2-7 лет среди педагогов МОУ детского сада № 277»	январь-февраль	старший воспитатель
3	Участие в профессиональных районных, городских, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	педагоги
Детские:			
1	Детско-родительский конкурс рецептов питания «Здоровая кухня моей семьи» среди семей воспитанников / Детско-родительский творческий конкурс поделок из овощей и фруктов «Дары осени» среди семей воспитанников	сентябрь	старший воспитатель

2	Конкурс музыкально-театрализованных постановок «Мои первые книжки»	октябрь	старший воспитатель
3	Творческий конкурс «Мир природы родного края»	ноябрь	старший воспитатель
4	Конкурс художественного и декоративно-прикладного «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	старший воспитатель
5	Викторина по ПДД «Осторожно! Дорога!»	январь	старший воспитатель
6	Творческий конкурс «Защитники Отечества»	февраль	старший воспитатель
7	Конкурс рисунка «Прекрасный день весны»	март	старший воспитатель
8	Конкурс детско-родительского видео эссе «Формула здоровой семьи» среди семей воспитанников	апрель	старший воспитатель
9	Творческий конкурс «На встречу к звездам»	апрель	старший воспитатель
10	Конкурс чтецов «Весна Победы»	май	старший воспитатель
11	Конкурс рисунка «Яркие краски лета»	июнь	старший воспитатель
12	Участие в детских районных, городских, областных, всероссийских конкурсах	в течение года	педагоги

Самообразование педагогов:

Тема самообразования	Форма представления	Ответственный
«Формирование у педагогов дошкольной образовательной организации профессионально значимых компетенций, необходимых для организации познавательной деятельности воспитанников»	оформление папки с материалами по самообразованию	Зинченко А.Н., старший воспитатель
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Гладкова О.Г., воспитатель
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Кисель Е.В., воспитатель
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Перепелицына С.Н., воспитатель
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Харионовская Л.А., воспитатель
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Кувалдина И.Н., воспитатель
«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Гараканидзе С.И., воспитатель

«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»	оформление папки с материалами по самообразованию	Акперова З.П., воспитатель
«Формирование эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»	подготовка консультаций для родителей, педагогов; оформление папки с материалами по самообразованию	Мурашкина В.Ю., педагог-психолог
«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»	подготовка консультаций для родителей, педагогов; оформление папки с материалами по самообразованию	Круглова Е.Б., социальный педагог
«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»	подготовка консультации для педагогов, родителей; оформление папки с материалами по самообразованию	....., инструктор по ФК
«Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности»	подготовка консультации для педагогов, родителей; оформление папки с материалами по самообразованию	Голубева Е.С., музыкальный руководитель

Организация работы методического кабинета:

Содержание	Сроки	Ответственные
Подборка и систематизация материалов в методическом кабинете:		
Аналитическая деятельность: 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; 2. Обработка диагностических результатов детей; 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей; 4. Итоги работы за учебный год; 5. Планирование работы на новый учебный год; 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг, удовлетворенности работой детского сада.	в течение года	старший воспитатель
Информационная деятельность: 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.); 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;	в течение года	старший воспитатель

3.Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы»; 4.Размещение и обновление информации на сайте ДОУ.		
Организационно-методическая деятельность: 1. Составление и ведение документации в соответствии с номенклатуры дел методической работы; 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации; 3.Составление графиков работы и расписания непосредственно-образовательной деятельности; 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия со специалистами.	в течение года	старший воспитатель
Консультационная помощь: 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии); 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и воспитания, а также оздоровления детей.	в течение года	старший воспитатель

Работа творческой группы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Работа по разработке и внесению изменений и дополнений в Основную образовательную программу МОУ детского сада № 277:  1. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда» (далее – Программа) на 2024-2025 учебный год – утверждение образовательных программ, включенных в содержание части Программы, формируемой участниками образовательных отношений: -Парциальных программ; -Программ коррекционно-развивающей работы для целевых групп детей дошкольного возраста в соответствии с контингентом	июнь-август	творческая группа

	обучающихся, обозначенных в Программе с перечнем целевых групп Федеральной программы; -Разработанных самостоятельно педагогами программ, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и (или) культурных практиках.		
--	--	--	--

### III РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность детей (праздники, развлечения):

Срок	Мероприятие	Участники	Ответственные
сентябрь	Развлечение «Солнышко-ведрышко»	вторые группы раннего возраста	воспитатели
	Спортивное развлечение «Кто быстрее?»	младшие группы средние группы	воспитатели
	Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	старшие группы подготовительные группы	воспитатели, инструктор по ФК
октябрь	Развлечение «Осень»	вторые группы раннего возраста	музыкальный руководитель, воспитатели
	Развлечение «Здравствуй, осень!»	младшие группы	
	Праздник «Здравствуй, осень золотая!»	средние группы старшие группы подготовительные группы	
	В рамках Дня открытых дверей «Здоровый дошкольник» - Развлечения: «Витаминная азбука», «Советы Айболита», «Азбука здоровья»	все возрастные группы	воспитатели, музыкальный руководитель
ноябрь	«Мишкин день рождения»	вторые группы раннего возраста	воспитатели
	Концерт, посвященный Дню Матери	старшие группы подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
	Спортивные развлечения: «Кто быстрее» «Веселые старты» «Игры-соревнования»	младшие группы средние группы старшие группы	инструктор по ФК, воспитатели



декабрь	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки»  «В гости ёлка к нам пришла!»  «Приключения в зимнем лесу»	вторые группы раннего возраста младшие группы  средние группы  старшие группы подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели
январь	Развлечение «Игры-забавы»  Спортивное развлечение «Малые зимние игры»  Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	вторые группы раннего возраста  все возрастные группы  старшие группы подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели  инструктор по ФК, воспитатели  музыкальный руководитель, воспитатели
февраль	Развлечение «Зимняя сказка»  Праздник «День защитника Отечества!»  Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми»  Спортивное развлечение «Я, как папа»	вторые группы раннего возраста  средние группы старшие группы подготовительные группы  младшие группы средние группы  старшие группы подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели    инструктор по ФК, воспитатели
март	Театрализованное развлечение «Широкая Масленица»  Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «Ой, бежит ручьем вода»  Развлечение «Весна пришла»  Спортивное развлечение «Догони мяч»  Спортивное развлечение «Мы - спортсмены»	старшие группы подготовительные группы  все возрастные группы  младшие группы  средние группы  средние группы  старшие группы подготовительные	музыкальный руководитель, воспитатели      инструктор по ФК, воспитатели

		группы	
апрель	Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые»	вторые группы раннего возраста	инструктор по ФК, воспитатели
	Развлечение «В гостях у солнышка»	младшие группы	музыкальный руководитель, воспитатели
	Музыкальное развлечение «День смеха»	средние группы старшие группы	
	Спортивный досуг «Путешествие в космос»	подготовительные группы	инструктор по ФК, воспитатели
	Развлечение «День безобразника»	подготовительные группы	
май	Развлечение «Мои любимые игрушки»	вторые группы раннего возраста	музыкальный руководитель, воспитатели
	Развлечение «На бабушкином дворе»	младшие группы	
	Праздник «До свидания, детский сад!»	подготовительные группы	
	Праздник «День Победы»	старшие группы подготовительные группы	
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!»	средние группы старшие группы подготовительные группы	инструктор по ФК, воспитатели
июнь	Праздник «Лето»	вторые группы раннего возраста младшие группы средние группы старшие группы подготовительные группы	музыкальный руководитель, воспитатели

**Выставки:**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка «Лето»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели
3	Выставка «Безопасность» (ПДД, ПБ, ОБЖ, ЗОЖ)	ноябрь	воспитатели
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь-январь	воспитатели
5	Выставка «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели
6	Выставка «Весна»	март	воспитатели
7	Выставка «Космос»	апрель	воспитатели
8	Выставка «День Победы»	май	воспитатели

#### IV РАЗДЕЛ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

##### Педагогическое просвещение родителей:

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки (месяц)										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	VI	V		
1	Оформление социальных паспортов, сбор сведений о родителях	социальный педагог, воспитатели	IX										
2	Анкетирование родителей: - «Об организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ»; - «Об организации платных образовательных услуг в ДОУ»; - «Оценка качества функционирования системы образования в МОУ детском саду № 277»	старший воспитатель, воспитатели	IX IX								III		
3	Совместная разработка и дальнейшая реализация воспитателей и узких специалистов плана взаимодействия с родителями в каждой возрастной группе	воспитатели, узкие специалисты: старшая медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, инструктор по ФК, музыкальный руководитель	IX	X	XI	XII	I	II	III	VI	V		
4	Организация и проведение групповых родительских собраний (согласно возрастной группе и теме):  - Все возрастные группы: «Возрастные и психологические особенности развития детей дошкольного возраста» ( <b>В повестки дня включен вопрос «Презентация Образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда», разработанной с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования»: образовательная деятельность в соответствии</b>	узкие специалисты: старшая медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, инструктор по ФК, музыкальный руководитель	IX										



		инструктор по ФК, музыкальный руководитель, старший воспитатель									
10	Консультационный пункт по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей	специалисты консультационного пункта	IX	X	XI	XII	I	II	III	VI	V
11	Организация и проведение дней открытых дверей:  -«Организация питания в ДОУ»	заведующий, старший воспитатель		X							
12	Участие родителей в праздниках, развлечениях, конкурсах	воспитатели	IX	X	XI	XII	I	II	III	VI	V
13	Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДОУ	воспитатели	IX	X	XI	XII	I	II	III	VI	V

Взаимодействие с социумом:

Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
«Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (ГАОУ ДПО «ВГАПО»)	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.	По плану ДОУ, ГАОУ ДПО «ВГАПО»
Дзержинский районный отдел МОУ « Центр развития образования»	Методическое сопровождение педагогической деятельности; обновление содержания и повышение качества дошкольного образования; развитие профессиональных контактов педагогов.	По плану Дзержинского районного отдела МОУ « Центр развития образования»
МОУ СОШ № 96 Дзержинского района г. Волгограда	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану преемственности ДОУ и школы
Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, профессиональных конкурсов, дни открытых дверей, совместные развлечения, обмен опытом.	По плану Дзержинского районного отдела МОУ « Центр развития образования», по плану ДОУ
МОУ Центр детского творчества Дзержинского района	Экскурсии в МОУ ЦДТ, участие в выставках, конкурсах, посещение кружков, обмен опытом.	По годовому плану работы ДОУ
ГУЗ «Детская поликлиника»	Проведение медицинского обследования	2 раза в год

№ 15	(диспансеризация) воспитанников; связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование).	По мере необходимости
ГУЗ «Клиническая поликлиника № 28»	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников.	1 раз в год
Детская библиотека № 4	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	По плану Детской библиотеки № 4
Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ.	В течение года
Федеральное учреждение 21-я пожарная часть ГПС МЧС России по Волгоградской области	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану преемственности ДОУ и ПЧ
ГИБДД Дзержинского района	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в тематических развлечениях, мероприятиях, конкурсах.	По плану преемственности ДОУ и ГИБДД
ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Волгограду	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении.	По мере необходимости
СМИ	Публикации в профессиональных журналах, электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов.	По мере необходимости

План взаимодействия с МОУ СОШ № 96:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	старший воспитатель, учитель начальных классов
2	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе.	сентябрь	воспитатели
3	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в подготовительной группе.	сентябрь	учитель начальных классов
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения».	ноябрь	воспитатели, учитель начальных классов
5	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе:		воспитатели, учитель

	Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	март	начальных классов
6	Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы.	декабрь	воспитатели, учитель начальных классов
7	Педагогическое совещание в подготовительной группе. Вопросы для обсуждения: роль дидактических игр в обучении дошкольников; творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, рисованию, конструированию, музыкальных занятиях; итоги воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.	май	воспитатели, учитель начальных классов
8	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению.	май	старший воспитатель
9	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению».	сентябрь	воспитатели, учитель начальных классов
Работа с родителями			
1	Нетрадиционные формы работы с родителями. «Папа, мама, я – читающая семья» - конкурс читающих семей.	сентябрь	воспитатели
2	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители».	ноябрь	воспитатели, учитель начальных классов
3	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников».	декабрь	воспитатели
4	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ и школы.	в течение года	воспитатели, учитель начальных классов
5	«Как помочь ребенку подготовиться к школе».	март	воспитатели, учитель начальных классов
6	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	январь	воспитатели, учитель начальных классов
7	«Особенности организации обучения по ФГОС в	май	учитель

	начальной школе».		начальных классов
8	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели
9	Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу - важное событие в жизни детей».	апрель	воспитатели, учитель начальных классов
10	Выставки детских работ.	в течение года	воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учитель начальных классов
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста.	февраль	воспитатели
3	Работа «Школы будущего первоклассника».	февраль-апрель	учитель начальных классов
4	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

## У РАЗДЕЛ: КОНТРОЛЬ

Тематический контроль:

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация подвижных игр в ДОУ» Цель: изучить состояние организации подвижной игры в ДОУ.	октябрь-ноябрь	заведующий, старший воспитатель
2	Тема: «Выполнение программы по ФЭМП в ДОУ» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФЭМП.	март-февраль	заведующий, старший воспитатель

Итоговый контроль:

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация работы по успешной адаптации детей к условиям детского сада» Цель: изучение условий и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в адаптационный период.	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель



2	<p>Тема: «Психодиагностическое обследование психологической готовности к обучению в школе детей подготовительных групп»</p> <p>Цель: изучить сформированность личностной, волевой и интеллектуальной готовности у детей подготовительных групп. Анализ состояния психолого-педагогической работы с детьми.</p>	апрель-май	заведующий, старший воспитатель
---	--	------------	---------------------------------

Оперативный контроль (циклограмма проведения):

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня	+		+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+				+			
5	Организация питания в группе	+				+			+	
6	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения						+			
7	Организация режимного момента «умывание»							+		
8	Проведение закаливающих процедур									+
9	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
10	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
11	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
12	Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами)		+							
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
16	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий)				+					
17	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
18	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)							+		
19	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)						+			
20	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
21	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития					+				
22	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	+								
23	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				+					
24	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития								+	
25	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)				+					

26	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-			+					
27	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+			
28	Проведение родительских собраний	+			+				+
ИТОГО:		7	7	7	7	7	7	7	6

## VI РАЗДЕЛ: АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности;</li> <li>• Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов, регламентирующих работу ДОУ»;</li> <li>• Проведение СОУТ.</li> </ul>	сентябрь 2024 г.	заведующий хозяйством
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление документации по оперативному управлению зданием;</li> <li>• Организация работ по подготовке здания к зимнему периоду.</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2024 г.	заведующий, заведующий хозяйством
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»</li> <li>• Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</li> </ul>	ноябрь 2024 г.	заведующий, заведующий хозяйством
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Получение разрешения на проведение новогодних праздников;</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</li> </ul>	декабрь 2024 г.	заведующий, заведующий хозяйством
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление номенклатуры дел ДОУ;</li> <li>• Рассмотрение вопросов по организации СОУТ на следующий год.</li> </ul>	декабрь 2024 г.	заведующий, заведующий хозяйством
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление соглашения по ОТ.</li> </ul>	январь 2025 г.	заведующий
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка инвентаря для работы на территории;</li> <li>• Выполнение норм СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 в ДОУ;</li> <li>• Подготовка территории МОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul>	март-апрель 2025 г.	заведующий, заведующий хозяйством
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение работ по благоустройству и озеленению территории.</li> </ul>	март-май 2025 г.	заведующий, заведующий хозяйством
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к летней оздоровительной компании: побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону, проверка на безопасность и покраска малых форм, оснащение выносным материалом;</li> <li>• Инструктаж «Охрана жизни и здоровья</li> </ul>	апрель-май 2025 г.	заведующий, заведующий хозяйством

	детей в летний период».		
10	• Комплектование групп на новый учебный год: оформление документов по комплектованию.	июнь 2025 г.	заведующий
11	• Подготовка учреждения к новому учебному году.	июнь-июль 2025 г.	заведующий, заведующий хозяйством
12	• Выборочный косметический ремонт помещений учреждения (по мере необходимости).	июнь-июль 2025 г.	заведующий, заведующий хозяйством
13	• Производственные совещания.	1 раз в месяц	заведующий, заведующий хозяйством
14	• Проведение рейдов по ОТ.	ежемесячно	заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра, старший воспитатель (ответственный по ОТ)
15	• Реализация выделенных средств по статье «Субвенция на выполнение муниципального задания»	по мере финансирования, в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

