

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 277)



Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 277
протокол от «11» января 2021 года № 1
Председатель Совета МОУ детского сада № 277
З.П. Акперова
«11» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» января 2021г. № 01-04-41
Волгоград

об административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказа ДОАВ от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих прием и уход за детьми дошкольного возраста».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 277 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии по административно-общественному контролю наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МОУ.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией питания в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ.

4.1. Административно - общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ создается приказом заведующего ДОУ, где оговариваются состав комиссии и срок ее полномочий.

4.2. Административно - общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ состоит из членов комиссии. В ее состав входят:

- заведующий МОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- представитель родительской общественности.

4.3. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета МОУ, родительского комитета.

4.4. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, в группе должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

4.5. Административно - общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ, руководствуясь в своей деятельности данным Положением и Порядком организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №277 Дзержинского района Волгограда»

4.6. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график контроля за организацией и качеством питания в МОУ;
- приказ по МОУ;
- *обращение родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ по поводу нарушения.*

4.7. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ и составляется акт.

5. СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЯ

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных осмотров медицинским работником, запятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль точности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и качеством питания в МОУ.

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и качеством питания в МОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за организацией и качеством питания в МОУ:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- учет корешков талонов по исполнению контракта;
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением №13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- медицинские книжки персонала (единого образца).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ранее действующее Положение об административно - общественном контроле за организацией и качеством питания утрачивает юридическую силу с момента введением в действие данного Положения.

Данное положение вводится в действие с «11» января 2021г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 277 Н.Н.Капдиновой

Срок действия Положения: до замены новым.